

Opstarten en declareren GLI



Inhoudsopgave

Vorbereiding voor het aanbieden van een erkende GLI

- Stappen om je voor te bereiden op het aanbieden van een erkende GLI
- Persoonlijke competenties
- Startinstructie en licentie
- AGB-code
- Beroeps- en bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering en klachtenregeling
- GLI-register en GLI-monitor RIVM

01

Praktische uitvoering van een erkende GLI

- Wat zijn de inclusiecriteria en waar moet ik rekening mee houden?
- Hoe kom je aan deelnemers?
- Wat is de rol van de huisarts en praktijkondersteuners (POH's)?
- Wat is de rol van de buurtsportcoach?

03

Specifieke instructies

- Eerste contact met/over deelnemer

05

Contracteren en declareren

1. Aan de zorggroep
 2. Aan de zorgverzekeraar
 3. Aan de patiënt
- Digitale declaratie
 - Prestatiecodes
 - Wanneer declareren?
 - Btw

02

Instructies van toepassing op alle erkende GLI's

- De intake
- Bijhouden presentielijst
- Individuele gesprekken
- Tussentijdse uitval
- Overzicht vaste kosten voor het uitvoeren van een erkende GLI

04

Waarom dit stappenplan?

Stappenplan opstarten en declareren GLI voor geregistreerde leefstijlcoaches

De Gecombineerde Leefstijl Interventie (GLI) is sinds 1 januari 2019 opgenomen in de Basisverzekering. Het opstarten van een erkende GLI is een intensief administratief proces, dat je goed moet plannen. Ben je van plan om de GLI te gaan aanbieden? Dan helpt dit stappenplan je op weg. Het komt voort uit onze gezamenlijke kennis en ervaring en biedt geen pasklare antwoorden en oplossingen, maar wél een helder overzicht van de stappen die voor je liggen.

Dit document is een gezamenlijk initiatief van BLCN, InEen, NVD, VVOCM, SKF en KNGF en de interventie-eigenaren van de BeweegKuur, Cool, Samen Sportief in Beweging en SLIMMER. Als beroepsverenigingen en interventie-eigenaren van de GLI's willen we van de implementatie van de erkende GLI's een succes maken.

Dit stappenplan is gemaakt voor alle leefstijlcoaches* die een erkende GLI willen opstarten.

Voorwaarde voor de uitvoer van een erkende GLI is dat de uitvoerder staat ingeschreven in een van de kwaliteitsregister voor leefstijlcoaches; Kabiz, Kwaliteitsregister Paramedici, KNGF of SKF.

Tot stand gekomen onder redactie van het KNGF, december 2021.

* "Leefstijlcoach" is geen beschermde titel. De opleiding tot leefstijlcoach is een post hbo-opleiding. In Nederland zijn zowel paramedici (diëtisten, oefentherapeuten en fysiotherapeuten) actief als leefstijlcoach als leefstijlcoaches met een andere hbo- of wo- achtergrond. In dit document wordt de term "leefstijlcoach" zonder verdere toevoegingen gebruikt.

Beweeg Kuur

Cool
COACHING OP LEEFSTIJL

**SAMEN SPORTIEF
IN BEWEGING®**

gezonde
leefstijl
SLIMMER

bicn
BEROEPSVERENIGING LEEFSTIJLCOACHES
NEDERLAND

Nederlandse
Vereniging van **Diëtisten**

Keurmerk Fysiotherapie

VvOCM
Vereniging van Oefentherapeuten

**Koninklijk Nederlands
Genootschap voor Fysiotherapie**
De fysiotherapeuten van Nederland

Vorbereiding voor het aanbieden van een erkende GLI

Stappenplan opstarten en declareren GLI voor geregistreerde leefstijlcoaches

Welke erkende Gecombineerde Leefstijl Interventies (GLI's) zijn er?

Momenteel zijn er vier GLI's in Nederland die door het RIVM erkend zijn; **BeweegKuur**, **Cool**, **Samen Sportief in Beweging** en **SLIMMER**. Deze vier komen – onder voorwaarden – in aanmerking voor vergoeding vanuit de Basisverzekering.

LET OP: in de polisvoorwaarden stellen zorgverzekeraars soms aanvullende eisen.

01

Met de volgende stappen bereid je je voor op het aanbieden van een erkende GLI:

Check of je de vereiste competenties hebt

Zorg dat je een licentie krijgt

Vraag een AGB-code voor je praktijk en voor jou als persoon aan

Zorg voor een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en aansluiting bij een klachtenregeling

Oriënteer je goed op geldende wetgeving zoals de Wtza (Wet toetreding zorgaanbieders)

Regel deelname aan het GLI-register van het RIVM

Deze stappen worden hierna uitgebreid toegelicht.

Persoonlijke competenties

Wil je een erkende GLI aanbieden, dan moet je beschikken over de juiste competenties. We onderscheiden twee groepen aanbieders:

1. Je hebt een hbo- of wo-opleiding en:

- een door de BLCN geaccrediteerde opleiding tot leefstijlcoach afgerond
- of**
- het individuele accreditatieproces doorlopen.

Dan kun je lid worden van de beroepsvereniging van leefstijlcoaches; de **BLCN**. Met dit lidmaatschap kun je je aanmelden voor het kwaliteitsregister leefstijlcoaches bij Kabiz.

2. Je bent geregistreerd diëtist, oefentherapeut of fysiotherapeut en:

- hebt een door het Kwaliteitsregister Paramedici (KP) geaccrediteerde scholing afgerond en bent opgenomen in het KP met de aantekening “leefstijlcoach”
- of**
- hebt een door SKF/KNGF **erkende scholing** afgerond en bent opgenomen in het register van KNGF of SKF met de aantekening “leefstijlcoach”.

Deze kwaliteitsregisters hebben, naast registratie-eisen, ook specifieke herregistratie eisen. Die garanderen dat de aanbieders van GLI zich duurzaam inzetten om hun kennis en vaardigheden op niveau te houden.

01

Startinstructie en licentie

Wanneer je de GLI wil gaan uitvoeren moet je beschikken over een licentie van een van de erkende GLI's die vanuit de Basisverzekering worden vergoed. Deze jaarlicentie is namelijk verplicht als je bij zorgverzekeraars wilt declareren. Zorgverzekeraars hebben de wettelijke taak te controleren of de zorg die zij vergoeden aan de geldende kwaliteitsstandaarden voldoet; de licentie is onderdeel van die borging.

Met zo'n jaarlicentie verbind je je dus aan de borging van de kwaliteit van de erkende GLI, die gestoeld is op resultaatmeting, doorontwikkeling, intervisie en naleving van eventuele andere voorwaarden. De exacte kwaliteitseisen verschillen per interventie. Elke erkende interventie kent zijn eigen traject tot toekenning van een licentie. Meestal hoort daar ook een "startinstructie" bij. Deze startinstructie is (vaak) verplicht voor het hele team dat betrokken is bij het uitvoeren van de GLI.

Na aanschaf van de licentie word je vermeld bij de licentiehouders/interventie-eigenaren en kun je starten met de uitvoering van de GLI.

Jouw licentie voor het erkende GLI programma geeft je ook toegang tot het gedeelte van de website van de interventie-eigenaar met informatie voor licentiehouders. Daar vind je verschillende hulpmiddelen, waaronder een planner voor jouw groepsbijeenkomsten. Bekijk voor meer informatie de website van de interventie die je wilt gaan voeren; **BeweegKuur, Cool, Samen Sportief in Beweging of SLIMMER.**

AGB-code

Voor het contracteren met zorgverzekeraars heb je een AGB-code als uitvoerder en een AGB-code voor je praktijk/bedrijf nodig. Voor het aanvragen van je AGB-code als praktijk heb je een inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel (KvK) nodig. Op agbcode.nl vraag je een AGB code aan.

- De in Kabiz geregistreerde leefstijlcoach (BLCN) heeft AGB-code 9038.
- De in KP geregistreerde oefentherapeut – leefstijlcoach heeft AGB-code 0718.
- De in KP geregistreerde diëtist – leefstijlcoach heeft AGB-code 2402.
- De bij KNGF/SKF geregistreerde fysiotherapeut – leefstijlcoach heeft AGB-code 0477.

Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en klachtenregeling

Als leefstijlcoach binnen de zorg heb je een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een aansluiting bij een klachtenregeling nodig. Log in als lid op de website van je eigen beroepsvereniging; daar vind je informatie over gunstige en passende regelingen.

beweegkuur.nl	ineen.nl
leefstijlinterventies.nl	kngf.nl
nogslimmer.nl	keurmerkfysiotherapie.nl
samensportiefinbeweging.nl	nvdietist.nl
blcn.nl	vvocm.nl

GLI-register en GLI-monitor RIVM

In opdracht van de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft het RIVM een 'GLI-monitor' gemaakt. Hiermee onderzoekt het RIVM de effectiviteit van de GLI. Ook heeft het RIVM een 'GLI-register' opgezet. Dit is een database waarin het RIVM data verzamelt over de deelnemers van de GLI. De in dit register¹ verzamelde data vormen de basis voor later onderzoek. Op de website van het **RIVM** vind je hoe je kunt deelnemen aan dit register.

¹ De NVD, VvOCM, BLCN, SKF en KNGF hebben, op verzoek van het RIVM, gezamenlijk de documenten behorende bij het register laten toetsen door juristen. De input van de verenigingen en de juristen is, in goed overleg met het RIVM, verwerkt in de documenten.

Contracteren en declareren

Stappenplan opstarten en declareren GLI voor geregistreerde leefstijlcoaches

Nu je als leefstijlcoach de nodige stappen hebt gezet om een GLI te kunnen aanbieden, is het de vraag hoe je deze zorg kunt declareren. Dat kan op drie manieren.

1. aan de zorggroep
2. aan de zorgverzekeraar
3. aan de klant

NB: Let altijd goed op onder welke voorwaarden (waaronder het tarief) je aan het werk gaat en hoe declaratie en betaling zijn geregeld. Zorg dat alle afspraken die je met een zorggroep of de zorgverzekeraar maakt duidelijk zijn en zwart op wit in een contract staan!

OPTIE 1

Declaratie aan de zorggroep

De meeste zorgverzekeraars sluiten het liefst een contract af met een zorggroep van huisartsen, waarbij de leefstijlcoach als onderaannemer fungeert voor het uitvoeren van de GLI. Het doel hiervan is te zorgen voor een integraal zorgaanbod, afgestemd op de voor jouw regio geldende afspraken. Daarnaast kan er gemakkelijk worden aangesloten op de ketenzorg. Een belangrijk bijkomend voordeel is dat de regionale zorggroep met de grootste zorgverzekeraar (de preferente zorgverzekeraar) in jouw regio afspraken maakt. De andere zorgverzekeraars 'volgen' over het algemeen deze afspraken met de preferente zorgverzekeraar. Je hoeft dus niet met verschillende zorgverzekeraars afspraken te maken.

Op dit moment koopt echter nog niet iedere zorggroep in elke regio de GLI in via de preferente zorgverzekeraar. In de regio's waar dat (nog) niet gebeurt, bieden de meeste zorgverzekeraars samenwerkingsverbanden van paramedici en vrijgevestigde leefstijlcoaches de mogelijkheid om individueel een contract aan te vragen (zie optie 2).

Wij adviseren de geregistreerde leefstijlcoach om contact op te nemen met de regionale zorggroep om na te gaan of de zorggroep overeenkomsten sluit met verzekeraars voor organisatie en uitvoering van de GLI. Is dat het geval, dan maakt de leefstijlcoach afspraken met de zorggroep over inzet. De leefstijlcoach contracteert dan dus niet direct met zorgverzekeraars, maar sluit een overeenkomst voor uitvoering en declaratie van een erkende GLI met de zorggroep.

Let op deze zaken, zodat je niet voor verrassingen komt te staan:

- Vraag als onderaannemer om helderheid over het tarief waarvoor je aan de slag gaat.
- De zorggroep houdt een percentage van het maximale tarief in voor het vormgeven van het integrale zorgprogramma in de regio. Stem goed af met de zorggroep welke activiteiten zij ondernemen en hoe dit in het tarief verwerkt zit.
- Ga na of je maandelijks of per kwartaal wordt betaald. De zorgverzekeraar betaalt namelijk per kwartaal aan de zorggroep. Wil jij per maand betaald worden, ga hierover dan in gesprek met jouw regionale zorggroep.
- Als leefstijlcoach ben je zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van jouw erkenning in het betreffende register en in Vektis. Vergeet dus niet je erkenning in Vektis aan te vinken, anders wordt je declaratie bij de zorggroep afgewezen.





OPTIE 2

Declareren aan de zorgverzekeraar

Biedt de regionale zorggroep de GLI niet aan, dan kan door geregistreerde leefstijlcoaches met een erkende GLI-licentie een **eigen** overeenkomst worden aangevraagd. Maak een lijstje van de zorgverzekeraars bij wie je wilt contracteren. Een overzicht - inclusief submerken - vind je [hier](#). Je contracteert alleen met het hoofdlabel.

Belangrijk om te weten:

- Zilveren Kruis (ZK) geeft in haar inkoopbeleid aan alleen via zorggroepen te contracteren.
- DSW contracteert in de basis ook alleen zorggroepen en is terughoudend in het afsluiten van individuele overeenkomsten.
- CZ contracteert alleen leefstijlcoaches die Kabiz-geregistreerd zijn.
- Sinds 2020 geldt voor de zorggroepen het zogenoemde “volgbeleid”, waarbij alleen gecontracteerd hoeft te worden met de preferente zorgverzekeraar uit de regio. De andere verzekeraars volgen in principe die afspraken, maar hebben ook de vrijheid om af te wijken van dit volgbeleid.

Wanneer je rechtstreeks contracteert met een zorgverzekeraar geldt het volgbeleid niet. Dat betekent dat je met alle zorgverzekeraars afzonderlijk afspraken moet maken. Verdiep je in de inkoopvoorwaarden, tarieven en de randvoorwaarden voor de uitvoering per verzekeraar, zodat je weet wat er van je wordt verwacht.

OPTIE 3

Rechtstreeks declareren aan de patiënt

Als leefstijlcoach heb jij de keuze om zorg te leveren zonder contract met de zorgverzekeraar of zorggroep (niet-gecontracteerde zorg). De mogelijke vergoeding kan dan voor de patiënt en jou als zorgverlener lager zijn. Er zijn dan ook geen afspraken over de kwaliteit of inhoud van de zorg. Weet dat, wanneer je erover denkt voor deze optie te kiezen, het zowel voor jou, als voor je patiënten, een omslachtige route is, omdat er meer administratie bij komt kijken en jouw debiteurenrisico groter is. Raadpleeg vooraf de voorwaarden van de zorgverzekeraars, deze verschillen per label en soms ook per polis.

Jouw nota stuur je rechtstreeks naar de patiënt die vervolgens betaalt. De patiënt kan deze nota declareren en, afhankelijk van het beleid van de zorgverzekeraar, ontvangt de patiënt een vergoeding die kan oplopen tot 100% van het NZa-maximumtarief. Meestal is de restitutie aan jouw patiënt echter minder dan 100%. De patiënt moet de rest dan uit eigen zak bijleggen. Aan jou is vervolgens de keuze of je de deelnemer de rest laat betalen of kwijtscheldt. Zorg dus dat je weet hoe je kunt omgaan met rechtstreekse declaraties aan de klant, bijvoorbeeld of de verzekerde eerst individueel bij zijn/haar zorgverzekeraar om toestemming moet vragen om deel te mogen nemen aan een GLI.

Digitale declaratie

Wanneer je declareert aan zorggroep of de zorgverzekeraar moet je beschikken over bepaalde software; daarover verderop meer. Ter voorbereiding op de declaratie doorloop je de volgende stappen:

Je vraagt als leefstijlcoach een toegangscode/profiel aan voor het [VECOZO Zorginkoop portaal](#). Dit portaal wordt door verschillende zorgverzekeraars gebruikt voor communicatie en contractering met zorgverleners. Er zijn ook zorgverzekeraars die nog met papieren contracten werken.

Volg de instructies van VECOZO op om te komen tot de benodigde certificaten voor zorgcontractering.

Laat de zorgverzekeraars weten dat je een contract wilt. Vaak is daarvoor een online-formulier beschikbaar, hierbij een overzicht:

Achmea	Eucare
A.s.r.	Menzis
CZ	VGZ
DSW	

Vermeld je AGB-code en geef aan dat je een erkend GLI-programma wilt gaan aanbieden.

Elke zorgverzekeraar reageert daarop met het starten van zijn eigen contracteringsproces. Zorgverzekeraars die aangeven via VECOZO te werken, laat je weten dat je daar reeds een certificaat hebt.



Via het VECOZO-Zorginkoop portaal (uitvraagmodule) krijg je vervolgens een vragenlijst, die je moet invullen. Na controle van de vragenlijst volgt het contractaanbod in het VECOZO-Zorginkoop portaal (contracteermodule). De handtekening wordt digitaal gezet, daarna is de overeenkomst gesloten.

Zorgverzekeraars die niet via VECOZO werken, sturen je een contract per post.

Los van het contract moet je ook het rekeningnummer voor uitbetaling doorgeven aan elke zorgverzekeraar. Hier als voorbeeld het [wijzigingsformulier IBAN](#) van Menzis.

Declareren bij zorgverzekeraars gebeurt digitaal. Je hebt software nodig die volgens de paramedische standaard (PM304) gegevens kan doorgeven aan VECOZO. EPD's van diëtisten, oefentherapeuten en fysiotherapeuten werken met de PM304 standaard.

Software-oplossingen voor declaratie, specifiek voor BLCN-leefstijlcoaches zijn volop in ontwikkeling. Verschillende partijen zijn ermee bezig, waaronder **Monter Leefstijl**, **Evry** en **Vital10**. Wat past het best bij jou? Met andere leefstijlcoaches ervaringen uitwisselen over de mogelijkheden van elk pakket kan helpen beter inzicht te krijgen, zodat je gefundeerd voor een licentie voor een bepaald softwareprogramma kan kiezen.

Prestatiecodes

Voor de declaratie van een erkende GLI zijn door de NZa prestatiecodes gedefinieerd. Dit zijn vaste codes die gelden voor alle verzekeraars. Deze codes dienen bij een declaratie altijd gebruikt te worden, dus ook voor een mogelijke papieren declaratie rechtstreeks aan de patiënt.

Prestatiecodes GLI²

8000 Intake

Slimmer

8001	Behandelfase 1	8005	Onderhoudsfase 1
8002	Behandelfase 2	8006	Onderhoudsfase 2
8003	Behandelfase 3	8007	Onderhoudsfase 3
8004	Behandelfase 4	8008	Onderhoudsfase 4

Beweegkuur

8009	Behandelfase 1	8013	Onderhoudsfase 1
8010	Behandelfase 2	8014	Onderhoudsfase 2
8011	Behandelfase 3	8015	Onderhoudsfase 3
8012	Behandelfase 4	8016	Onderhoudsfase 4

COOL

8017	Behandelfase 1	8021	Onderhoudsfase 1
8018	Behandelfase 2	8022	Onderhoudsfase 2
8019	Behandelfase 3	8023	Onderhoudsfase 3
8020	Behandelfase 4	8024	Onderhoudsfase 4

Samen Sportief in Beweging

8051	Behandelfase 1	8055	Onderhoudsfase 1
8052	Behandelfase 2	8056	Onderhoudsfase 2
8053	Behandelfase 3	8057	Onderhoudsfase 3
8054	Behandelfase 4	8058	Onderhoudsfase 4

Wanneer declareren?

Indien van toepassing is het belangrijk om goede afspraken te maken met de zorggroep waarmee je samenwerkt over het tijdstip van declareren.

- De intake mag worden gedeclareerd zodra je deze hebt uitgevoerd.
- Houd er rekening mee dat je het basis- en onderhoudsprogramma elk in vier kwartalen declareert. In de wettelijke regelingen is, om praktische redenen, hiervoor gekozen. Er is ten minste één contactmoment nodig per kwartaal om in dat kwartaal te mogen declareren (groepsbijeenkomst of individueel gesprek).
- Als er iemand uitvalt, wordt voor die deelnemer de prestatie in het volgende kwartaal niet meer gedeclareerd.

Btw

De Gecombineerde Leefstijl Interventie is een dienst belast met 21% btw. Of je een btw-administratie moet opzetten is afhankelijk van de omzet die je verwacht te gaan behalen. Laat je hierover goed informeren. Wanneer je verwacht minder dan € 20.000,- omzet te halen uit jouw werkzaamheden als GLI-aanbieder, kun je bijvoorbeeld gebruik maken van de Kleine Ondernemers Regeling van de Belastingdienst. Wanneer je omzet minder is dan € 1.800,- hoef je je zelfs niet aan te melden als btw-ondernemer. Voor meer informatie check je de website van de Belastingdienst [Kleineondernemersregeling \(KOR\)](#). Ook op de website van de KvK tref je veel nuttige informatie aan, bijvoorbeeld [Stappenplan administratie onderhouden](#).

² [Vektis Prestatiecodelijst](#) (012 Paramedische Hulp)

Praktische uitvoering van een erkende GLI

Stappenplan opstarten en declareren GLI voor geregistreerde leefstijlcoaches

De spelregels voor het op de juiste manier uitvoeren van een GLI verschillen (enigszins) per interventie. Het uitgangspunt bij iedere interventie is dat iedere deelnemer moet worden verwezen en gemotiveerd moet zijn. Eén van je kerntaken is dat je deelnemers begeleidt naar het bestaande sport- en beweegaanbod. Je moet het lokale aanbod dus goed kennen en een goede relatie onderhouden met de aanbieder(s). De essentie van de GLI is immers samenwerken aan het borgen van een duurzame actieve en gezonde leefstijl van de deelnemers.

Hieronder vind je vier veel gestelde vragen en antwoorden:

01

Wat zijn de inclusiecriteria en waar moet ik rekening mee houden?

Recentelijk zijn de inclusiecriteria voor de GLI in lijn gebracht met de “NHG-richtlijn Obesitas” en de “Zorgstandaard Obesitas”. Dit zijn de inclusiecriteria op een rijtje:

- Leeftijd 18+ (indien goed gemotiveerd geldt 16 jaar, informeer bij de zorgverzekeraar van de patiënt).
- BMI tussen 25 en 30 i.c.m. een grote buikomvang:
 - > 88cm (vrouwen)
 - > 102cm (mannen)
- BMI tussen 25 en 30 i.c.m. co-morbiditeit: (verhoogd risico op) diabetes of cardiovasculaire aandoeningen, artrose of slaapapneu
- BMI vanaf 30, ongeacht buikomvang, ongeacht co-morbiditeit
- Voldoende gemotiveerd (ter beoordeling van verwijzer en leefstijlcoach)

Let op: een BMI > 40 is een relatieve contra-indicatie omdat voor deze patiënten veelal een intensiever traject is geïndiceerd, bijvoorbeeld in combinatie met een bezoek aan obesitaspoli en de internist. Overleg in voorkomende gevallen met de huisarts van de patiënt.

Hoe kom ik aan deelnemers?

Heb je zelf gecontracteerd, dan ben je vindbaar via zorgvinders van de verschillende zorgverzekeraars en melden mensen zich waarschijnlijk bij jou aan, per telefoon of e-mail. Ook huisartsen en medisch specialisten³ kunnen contact opnemen, omdat ze iemand willen doorverwijzen. Wil je goed vindbaar zijn voor verwijzers en verwijzingen gemakkelijk binnenkrijgen, dan is een aansluiting bij **Zorgdomein** aan te bevelen. De kosten zijn per maand € 10,- voor de locatie en € 6,- voor elke zorgverlener die daar actief is. Regionale samenwerking met collega's voor de aansluiting kan schelen in kosten, maar vraagt wel om een passende organisatievorm. Bedenk voor jezelf een goed plan hoe je potentiële GLI-deelnemers kunt gaan bereiken; welke andere stakeholders in jouw omgeving heb je hierbij nodig, welke middelen kun je inzetten, etc.

Wat is de rol van de huisarts en praktijkondersteuners (POH's)?

Als uitvoerder van de GLI stem je altijd af met de huisarts over de verwijzing van een deelnemer, de planning van je programma en over de terugkoppeling naar de huisarts. Contracteer je via een regionale zorggroep? Dan regelen zij

over het algemeen de afspraken over verwijzing, terugkoppeling en betrokkenheid van de huisarts. Bevestig jouw regionale zorggroep over de details. De patiënt die de GLI wil gaan volgen heeft altijd een verwijzing van de huisarts nodig.

Na de intake, het basisprogramma en het onderhoudsprogramma en bij tussentijdse uitval, koppel je terug naar de huisarts. Let hierbij op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); gebruik een veilig softwareprogramma, of verstuur een brief per post. De brief meegeven aan deelnemers kan ook, maar alleen als je zeker weet dat zij de brief bij hun huisarts afgeven.

De GLI en de erkende programma's zijn nog relatief onbekend bij veel huisartsen en praktijkondersteuners. Bespreek met jouw regionale zorggroep hoe jullie de huisartsen en praktijkondersteuners kunnen motiveren om door te verwijzen naar de GLI. Zelf kun je zorgen voor goede informatiematerialen als je in gesprek gaat met huisartsen en POH's in je werkgebied.

Wat is de rol van de buurtsportcoach?

Bij de uitvoering van de erkende GLI programma's wordt de link gelegd naar beweegmogelijkheden in de leefomgeving van de patiënt. Een concrete invulling daarvan is het betrekken van de buurtsportcoach (ook wel beweegmakelaar genoemd) bij één of meer bijeenkomsten. Zorg dat je deze professional kent en een rol geeft binnen je programma. De aanwezige buurtsportcoach kan, beter nog dan jij, een overzicht bieden van lokaal aanbod van passende beweegopties, die aansluiten op de behoeftes van de deelnemers.

³ Welke medisch specialisten mogen doorverwijzen naar de GLI's, verschilt per zorgverzekeraar.

Instructies van toepassing op alle erkende GLI's

Stappenplan opstarten en declareren GLI voor geregistreerde leefstijlcoaches

Alle erkende GLI's bestaan uit een intake, een behandel- en onderhoudsfase. De behandel- en onderhoudsfase duren elk 4 kwartalen. De praktische instructies hieronder zijn dus van toepassing op alle erkende GLI's, hoewel de exacte informatie kan verschillen per interventie.

De intake

Tijdens de intake volg je de specifieke vragenlijst die bij de GLI van jouw keuze hoort. Tijdens de startinstructie van de interventie waarmee je gaat werken licht je toe hoe dit in de praktijk werkt.

De gebruikte intakevragen zijn bedoeld om je als leefstijlcoach te helpen een samenhangend gesprek te voeren. Laat de toestemmingsverklaring, het intakeformulier/resultaatmeting (en mogelijke andere noodzakelijke formulieren) bij voorkeur vooraf invullen om tijd te besparen.

Voor je intake heb je, naast het formulier, ook een geijkte weegschaal en een meetlint voor buikomtrek nodig.

Let erop dat er maximaal 3 maanden mag zitten tussen de intakes en de start van de groepsbijeenkomsten.

Checklist intake:

Verwijsbrief in ontvangst nemen en controleren op volledigheid data.

Motivatietest voor het volgen van het programma van 2 jaar.

Akkoordverklaring erkende GLI laten tekenen.

Wegen en middelomtrek meten, noteren in resultaatmetingslijst en uitleg over metingen meegeven.

Resultaatmeting doornemen, voorzien van een uniek nummer per deelnemer voor anonieme verwerking. Je houdt zelf een beveiligde lijst bij waarin de koppeling wordt gemaakt tussen de namen van de deelnemers en hun unieke nummer. Dit noemen we de Subject Master List.

Deelnemer laten tekenen voor registratie van zijn/haar gegevens in **GLI-register**.

Overzicht meegeven van jouw erkende GLI programma

Bijhouden presentielijst

Houd een presentielijst met handtekeningen bij om bij controle te kunnen aantonen dat mensen daadwerkelijk hebben deelgenomen.

Individuele gesprekken

Maak een (zeer) kort gespreksverslag en neem dat op in je administratie. Let bij het opslaan van het verslag vast dat je voldoet aan de AVG. Voor de richtlijnen waar jouw dossiervoering aan moet voldoen, verwijzen we je naar je eigen beroepsvereniging.

Tussentijdse uitval

Laat indien mogelijk de resultaatmeting invullen. Stuur een terugkoppeling naar de huisarts met datum en reden van uitval.

Overzicht vaste kosten voor het uitvoeren van een erkende GLI:

- Inschrijving KvK (eenmalig)
- Lidmaatschap BLCN & Register Kabiz per 5 jaar **of** inschrijving van aantekening "leefstijlcoach" in KP (oefentherapeuten en diëtisten) **of** inschrijving van aantekening "leefstijlcoach" in KNGF- of SKF-register.
- Startinstructie en licentie erkende GLI
- Aansluiting klachtenregeling zorg
- Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Bij zelfstandig contracteren komt daarbij:

- Softwarepakket voor declaratie met PM304 met aansluiting op VECOZO
- Licentie Zorgdomein, indien gewenst



Specifieke instructies

Stappenplan opstarten en declareren GLI voor geregistreerde leefstijlcoaches

De volgende instructies zijn deels relevant voor leefstijlcoaches die via hun eigen contract werken en deels voor alle leefstijlcoaches die een erkende GLI uitvoeren. Verschillen per interventie worden tijdens de "startinstructie" behandeld.

Eerste contact met/over deelnemer

Noteer haar/zijn naam, e-mailadres, telefoonnummer, naam huisarts, naam zorgverzekeraar en eventueel de gewenste dagdelen voor groepsbijeenkomsten, zodat je meteen weet wanneer de deelnemer beschikbaar is.

Houd het telefoongesprek kort en stuur een e-mail met informatie over het programma en de gegevens die in de verwijzing van de huisarts moeten staan. Vertel deelnemers die zelf bellen, dat ze een verwijzing van de huisarts moeten regelen.

Maak pas een afspraak voor een intake als de deelnemer de informatie over het programma en de gegevens heeft ontvangen en een verwijzing van de huisarts heeft.

Doe voorafgaand aan de intake een COV check (Controle op Verzekering) binnen VECOZO. Hiermee kun je controleren of de deelnemer in Nederland verzekerd is, zodat je daadwerkelijk kunt declareren. Hiervoor zijn zorgverleners zelf verantwoordelijk.

Hiernaast vind je het overzicht van de gegevens, die je van je deelnemers moet vragen om te kunnen declareren.

Gegevens verwijsbrief

Om te kunnen declareren, moeten de volgende gegevens op de verwijsbrief staan:

Gegevens deelnemer:

- Naam
- Adres
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- BSN
- Verzekering
- Relatienummer verzekering

Reden van doorverwijzing:

- Overgewicht
- BMI van de patiënt
- Eventuele aan overgewicht gerelateerde klachten

* Vermeld: 'verwijzing voor GLI' en/of 'een erkend GLI-programma'

Gegevens huisartsenpraktijk en huisarts:

- Naam huisartsenpraktijk
- Naam praktijkondersteuner/huisarts
- Telefoonnummer praktijk
- E-mailadres praktijk
- AGB code huisarts
- E-mailadres huisarts

Ondertekening:

- Handtekening
- Datum



Ten slotte...

We wensen je veel succes bij het opstarten van jouw Gecombineerde Leefstijl Interventie!
Voor hulp en vragen tijdens dat proces verwijzen we je ook graag naar je eigen beroepsvereniging.

